

รายงานกิจการ สอ.กฟร. ณ 31 พ.ค.66

จำนวนสมาชิก 15,094 คน สมาชิกสมทบ 1,685 คน

งบแสดงฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ (บาท)		หนี้สิน (บาท)	
- เงินสด/ฝากธนาคาร	94,679,560.70	- เงินกู้ยืม	187,150,000.00
- เงินฝาก ชสอ.	180,000,000.00	- เงินรับฝากจากสมาชิก	5,215,916,580.96
- เงินลงทุนภายนอก	106,113,500.00	- หนี้สินอื่น ๆ	37,949,071.21
- เงินให้สมาชิกกู้	8,980,0296,042.48	รวมหนี้สิน	5,441,015,652.17
- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,527,392.30	ทุน (บาท)	
- ที่ดิน อาคาร ครุภัณฑ์	1,630,921.57	- ทุนเรือนหุ้น	3,206,127,480.00
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,601,947.99	- ทุนสำรอง	448,506,180.35
- สินทรัพย์อื่น	306,313.76	- ทุนสะสม	35,236,951.48
		- กำไรสุทธิสะสมปี 2566	230,947,630.20
		รวมทุน	3,920,818,242.03
รวมสินทรัพย์	9,361,833,894.20	รวมหนี้สินและทุน	9,361,833,894.20

งบกำไร - ขาดทุน ณ 31 พ.ค.66

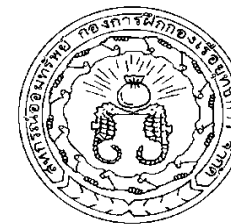
รายได้ 43,375,338.05 บาท ค่าใช้จ่าย 14,439,003.08 บาท กำไรสุทธิ 28,936,324.97 บาท

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

เงินกู้สามัญและฉุกเฉิน	ร้อยละ 5.65 ต่อปี
เงินกู้สามัญโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน	ร้อยละ 4.00 ต่อปี
เงินกู้สามัญเพื่อซื้อยานพาหนะ	ร้อยละ 4.00 ต่อปี
เงินกู้สามัญเพื่อการเคหะสงเคราะห์	ร้อยละ 4.50 ต่อปี
เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการศึกษา	ร้อยละ 4.00 ต่อปี
เงินกู้สามัญเพื่อการจัดการศพบุคคลในครอบครัว	ร้อยละ 3.75 ต่อปี
เงินกู้สามัญเพื่อการสมรส	ร้อยละ 4.00 ต่อปี
เงินกู้สามัญเพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก	ร้อยละ 4.00 ต่อปี

การรับฝากเงิน และอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

- ★ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ต่อปี
 - ★ เงินฝากออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี
- คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันและนำฝากให้ทุกวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน
ฝากได้เดือนละไม่เกิน 20,000 บาท/คน ยอดรวมไม่เกิน 10,000,000 บาท



สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

จดหมายข่าว

ฉบับเดือน

มิถุนายน 2566

จดหมายข่าวฉบับนี้ สอ.กฟร. มีเรื่องแจ้งให้สมาชิกทราบเกี่ยวกับการขอกู้เงิน
สามัญอย่างไรให้ได้รับเงินเร็ว เรื่องที่สองขั้นตอนการดำเนินการให้กู้เงินสามัญแก่สมาชิก
สุดท้ายเป็นรายงานกิจการ สอ.กฟร. ณ 31 พ.ค.66 ซึ่งเป็นเดือนที่ 8 ของปีบัญชี 2566

พล.ร.ต.

(พนม ควรประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ สอ.กฟร.

กู้สามัญ ทำอย่างไรถึงจะได้รับเงินเร็ว

1. กู้ตามเงื่อนไข คือไม่เกิน 60 เท่าของเงินเดือน และยอดเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่า 30 % ของเงินเดือน
2. มีวินัยในการชำระหนี้ให้ครบ 12 งวด แล้วจึงยื่นเรื่องกู้ใหม่
3. เอกสารที่ประกอบการยื่น ต้องครบถ้วน พร้อมรายละเอียดที่ชัดเจน
4. ลายมือชื่อ ลงให้ถูกต้อง และต้องไม่ปลอมแปลงลายมือชื่อ
5. การทำสัญญา และการลงนามค้ำประกันควรเตรียมการตามที่นัดหมาย
6. มีประกันชีวิตหรือฌาปนกิจสงเคราะห์ (สสอท.และหรือ สส.ชสอ.) คู่คุ้มครองตามวงเงินที่ขอกู้
7. เอกสารประกอบการยื่นกรณีพิเศษต้องชัดเจน รายละเอียดครบถ้วน มีที่มาหรือการรับรองตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอ

ทั้งนี้สมาชิกผู้กู้เงินทำตามทั้ง 6 ข้อ ยกเว้นในข้อ 7 ที่มายื่นคำขอกู้เงินกับ จนท.สหกรณ์ จะสามารถลงเลขรับการยื่นกู้ให้เรียบร้อยภายในวันที่สมาชิกมาทำสัญญาเงินกู้เสร็จสิ้นแล้ว อีกทั้งการทำประกันชีวิต หรือการทำฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นหนทางที่ดีต่อสมาชิกผู้ค้ำประกันของท่าน โดยที่ จนท.สหกรณ์ จะแนะนำให้สมาชิกผู้ทำประกันชีวิต หรือฌาปนกิจสงเคราะห์ ในวันที่ท่านยื่นเรื่องกู้ บริษัทประกันฯ จะต้องมียะเวลาในการตรวจสอบสถานะของสมาชิก ว่ามีอัตราเสี่ยงในเหตุการณ์ต่าง ๆ หรือไม่ (ห้ามปกปิดปัญหาสุขภาพ) ถ้าสมาชิกเริ่มทำตั้งแต่วันที่ยื่นเรื่องกู้เงิน ก็จะไม่เสียเวลาในการรอคอยประกันให้ความคุ้มครองชีวิตสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกแจ้งว่ารอให้คณะกรรมการการเงินกู้พิจารณาว่าสมาชิกสมควรทำประกันหลังจากการประชุม ฯ ก็จะทำให้เสียเวลาในการรอคอยประกันชีวิตคุ้มครองออกไปอีก ทำให้เสียเวลาไปเปล่า ๆ ส่วนในข้อ 7. ที่ยกเว้นไว้ เป็นกรณีที่สมาชิกยื่นกู้เป็นกรณีพิเศษเนื่องจาก

7.1 กู้มาแล้วยังไม่ครบ 12 เดือน แล้วมายื่นกู้ก่อนกำหนดที่ระเบียบกำหนดไว้ ท่านต้องทำหนังสือปะหน้าขอความอนุเคราะห์เสนอผ่านกรรมการกลุ่มของสมาชิก ก่อนยื่นเรื่องกู้เงินกับสหกรณ์

7.2 กู้เกินวงเงินที่กำหนดตามระเบียบของสหกรณ์หมายถึงเกิน 60 เท่าของเงินเดือน หรือเกินกว่า 70% ของรายได้รายเดือน ซึ่งทำให้สมาชิกที่มายื่นเรื่องกู้ใช้วงเงินที่สูงกว่ากำหนด เมื่อเข้าคณะกรรมการการเงินกู้แล้ว จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติก็ได้ โดยเฉพาะการลงนามค้ำประกันของผู้ค้ำประกันจะไม่เกิดขึ้นตอนการยื่นกู้ในวันแรก เพราะยอดเงินกู้ที่สมาชิกจะได้รับอาจไม่ตรงกับที่สมาชิกขอไว้แต่แรก การยื่นกู้เงินกรณีพิเศษตามข้อ 7. คณะกรรมการฯ อาจไม่อนุมัติตามที่สมาชิกขอไว้ก็ได้ ดังนั้นถ้าสมาชิกต้องการได้รับเงินเร็วควรที่จะกู้ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด จะเป็นการดีที่สุด

ขั้นตอนการดำเนินการให้กู้เงินแก่สมาชิก

1. การกำหนดการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ กำหนด 2 ครั้ง/เดือน
 - 1.1 ครั้งที่ 1 สัปดาห์แรกของเดือน
 - 1.2 ครั้งที่ 2 สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
2. การกำหนดการจ่ายเงินกู้แก่สมาชิก กำหนด 2 ครั้ง/เดือน
 - 2.1 ครั้งที่ 1 สัปดาห์แรกของเดือน หลังจากรับชำระหนี้/หุ้นรายเดือน
 - 2.2 ครั้งที่ 2 สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ก่อนการรับชำระหนี้/หุ้นรายเดือน

การดำเนินการก่อนการประชุม ฯ

1. เมื่อสมาชิกยื่นเอกสารคำขอกู้ พร้อมแนบเอกสารประกอบต่าง ๆ เช่น สลิปเงินเดือน ,สำเนาบัตร, ทะเบียนบ้าน, หนังสือรับรองต่าง ๆ แล้ว จนท.ตรวจสอบเอกสารการกู้, อายุผู้กู้/ผู้ค้ำ, การส่งชำระหนี้, เงินเดือนคงเหลือ จึงจะคำนวณเงินกู้ว่าเกินหลักเกณฑ์หรือไม่ ถ้าไม่เกิน จะนัดทำสัญญาเงินกู้ และค้ำประกัน ในวันถัดไปและลงทะเบียนคิวเงินกู้
2. รวบรวมเอกสารการกู้ แยกประเภทสัญญา เช่น สามัญข้าราชการ , สามัญพนักงานราชการ, กู้กรณีปกติ กู้กรณีพิเศษไม่ครบ 12 เดือน และเกินหลักเกณฑ์ ,ขอปรับลด ,และกู้โครงการต่าง ๆ เสนอเลขฯ ฯ เพื่อตรวจสอบเตรียมมาเข้าที่ประชุม ฯ และตรวจสอบความคุ้มครองของสมาชิกในการทำประกันชีวิต และฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาให้กู้เงิน

การดำเนินการหลังจากการประชุม ฯ

1. นัดทำสัญญาสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติกู้เกินหลักเกณฑ์ ดำเนินการด้านการลงนามในเอกสารสัญญาเงินกู้/ค้ำ เพื่อดำเนินการด้านเอกสารเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการการเงินกู้ร้องขอ เช่น เอกสารการปิดหนี้สินภายนอก/ หนี้นอกระบบ เป็นต้น ตามที่ผู้กู้เสนอ
2. ดำเนินการเพิ่มเติมด้านการประกันชีวิต ประกันภัยผู้ค้ำ และฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามมติเพิ่มเติม และดำเนินการส่งเอกสารขอความคุ้มครองเข้า บ.ประกันชีวิต / ประกันภัยผู้ค้ำ
3. การตรวจสอบหนี้สินหน่วย/หนี้ สอ.อื่นๆ ที่สมาชิกยินยอมให้ปิดชำระหนี้ กรมบังคับคดีว่าเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือไม่
4. โทแฉ่งสมาชิกยอดเงินกู้อนุมัติ/กำหนดวันรับเงินกู้ และเตรียมการจ่ายเงินกู้ โดยแผนกสินเชื่อ บัญชี และการเงิน แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกู้ต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

2041 หมู่ 1 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180 โทร 033 – 641314, 033- 641315
ภายใน โทร. 72161, 72163, www.kfrcoop.com Email : kfrcoop@gmail.com

ไลน์สหกรณ์ ID: @dda9393w